



COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
89011 - Corso Vittorio Emanuele II – Tel. 0966/374011
pec: protocollo@pec.comunebagnara.it

Protocollo n. 14968 del 13/07/2023

Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 2 “PERSONALE”

Visto il PIAO per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/5/2023 contenente nell'ambito della Sezione Organizzazione e Capitale umano di cui all'art. 4 del DM 24 giugno 2022 la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di mobilità volontaria esterna approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023;

In esecuzione della determinazione RG n. 415 del 12/07/2023;

RENDE NOTO CHE

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento Comunale di mobilità volontaria esterna del Comune di Bagnara Calabria, la procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali.

1. Settore di assegnazione e contenuto del profilo professionale.

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria sarà adibita alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area di inquadramento dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Tecnico".

Al fine di consentire la valutazione di equivalenza del profilo professionale da ricoprire si riporta la seguente declaratoria prevista dalla deliberazione della Giunta del Comune di Bagnara Calabria n. 54 del 7/4/2023 per l'Area di inquadramento dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con profilo professionale "Funzionario Tecnico": *Lavoratore inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione strutturalmente inserito nei processi di natura tecnica che nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.*

2. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in servizio di ruolo a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa Area o equiparata (secondo le vigenti tabelle di equiparazione della mobilità intercompartimentale) ed avente il medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria civile o Ingegneria edile, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM), di cui al D.M. 270/04 o titoli equipollenti o equiparati secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i, con esclusione del titolo triennale. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- abilitazione all'esercizio della professione di:
 - ingegnere;
 - architetto;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di Funzionario Tecnico. All'accertamento dell'idoneità provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente.

3. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>. entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di

candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) dichiara di avere acquisito al momento della presentazione della domanda il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza e di impegnarsi a

presentare il nulla osta definitivo entro i termini stabiliti dal Comune di Bagnara Calabria, salvi i casi di insussistenza dell'obbligo di nulla osta secondo le previsioni dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

4. Ammissione delle domande e modalità di valutazione

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso la UOC 2 "Personale" provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute e alla successiva adozione di un provvedimento di ammissione dei candidati alla procedura selettiva che sarà trasmesso alla Commissione appositamente nominata per la valutazione.

La selezione avverrà per titoli e per colloquio secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023 che prevede l'attribuzione dei punteggi massimi attribuibili, ripartiti nel modo seguente:

- Titoli: fino a 15 punti
- Colloquio: fino a 30 punti

5. Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è teso alla valutazione del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire. Nella valutazione del colloquio la Commissione appositamente nominata terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica nelle materie attinenti il posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- motivazioni della richiesta di trasferimento e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.

Per quanto riguarda le conoscenze professionali il colloquio verterà sulle seguenti materie specifiche in relazione al posto da ricoprire:

- Normativa in materia di Lavori Pubblici

- Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale e regionale
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità
- Normativa in materia di gestione beni demaniali e patrimoniali e concessioni demaniali marittime
- Normativa in materia ambientale
- Norme in materia di sicurezza nei cantieri
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici
- Ordinamento degli Enti Locali
- Norme sul procedimento amministrativo, in materia di documentazione amministrativa, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Verrà considerato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.bagnaracalabra.rc.it/ alla sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso* e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui è compilato l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Il relativo esito sarà affisso al termine dei lavori e pubblicato sul sito istituzionale.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

6. Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nel curriculum vitae professionale allegato alla domanda di partecipazione alla selezione è effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti ripartito come segue:

- a) curriculum vitae e professionale fino a 10 punti;
- b) anzianità di servizio: fino a 5 punti

Nell'ambito del curriculum professionale sono valutati il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, la partecipazione a master, corsi di specializzazione e le attività professionali, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire.

Il servizio prestato presso le precedenti Amministrazioni è valutato con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio (0,08 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).

I punteggi relativi al servizio prestato saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Funzioni Locali.

7. Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio conseguito in sede di colloquio a quello attribuito alla valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane d'età.

Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, alla UOC 2 "Personale".

Il Responsabile dell'UOC 2 "Personale", dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune alla sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso* e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it.

La pubblicazione della graduatoria sul sito equivale a notifica agli interessati.

8. Comunicazioni sul procedimento

Non si darà corso a comunicazioni individuali circa gli esiti della presente procedura di mobilità.

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.bagnaracalabra.rc.it/ alla sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*, e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it sarà pubblicato successivamente alla scadenza del presente avviso:

- l'elenco dei candidati ammessi;
- la nomina della Commissione
- l'avviso di convocazione al colloquio dei candidati ammessi con indicazione della data e sede e delle relative modalità di svolgimento
- l'esito dei colloqui
- la graduatoria finale dei candidati e la relativa determina di approvazione
- l'esito finale della procedura di assunzione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge per tutti gli interessati.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Bagnara Calabria, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del

Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnara Calabria – Corso Vittorio Emanuele II, PEC protocollo@pec.comunebagnara.it da contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

10. Informazioni e pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio online del Comune di Bagnara Calabria e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”.

Per informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Bagnara Calabria - Corso Vittorio Emanuele II, tel. tel. 0966 374011 (int.202).

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Tiziana Bencivinni, Responsabile dell'UOC 2 Personale.

11. Norme finali

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bagnara Calabria.

Per quant'altro non previsto nel presente Avviso si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Bagnara Calabria, approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023.

Dalla Sede Municipale lì , 13/07/2023

Il Segretario Comunale
Responsabile UOC.2
Dott.ssa Tiziana Bencivinni